

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Технополис»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
(протокол №1 от 26.08.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей Технополис»

К.Б. Бацулин

28.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ «Лицей Технополис» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБОУ «Лицей технополис» в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных

причин (суммарно 15 дней в течение одного месяца);

- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся и Устава МБОУ «Лицей Технополис» (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных, токсических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности и запрещенные в России;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

- неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, спиртных напитков, токсических веществ, вовлечение в организации, запрещенные в России и др.).
- жестокое обращение, насилие в отношении детей;
- наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОО;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Совет профилактики действует на основании Положения о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики, на основании Постановления КДН и ЗП, ОДН ОМВД;

5.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывают совместно социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог.

5.4. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ. В случае неявки родителей на заседание вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

5.5. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей,

состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа.

5.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину и конец учебного года.

6. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

6.1. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

6.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и/или социального педагога.

6.3. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося или семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристика несовершеннолетнего или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (информация) о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (при необходимости).

6.4. К представлению может быть приложена информация из Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

6.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании:

- представления классного руководителя или педагога-психолога на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи;
- информации назначенного ответственного лица за проведение профилактической работы или классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его

родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

– поступивших данных из Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения.

6.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

7. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей, и составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Педагог-психолог составляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося (семьи).

7.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

7.5. Обо всех результатах профилактической работы с обучающимся и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактическую работу с несовершеннолетними, а также его родителей (законных представителей).

7.6. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном

учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, изучает причины отсутствия, проводит беседу.

7.7. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава лицея родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией лицея:

- о вынесении обучающемуся выговора, в некоторых случаях - благодарности родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, и не занимаются проблемами своего ребенка, администрация лицея имеет право обратиться с ходатайством в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или в отдел полиции:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях школьного и муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

7.9. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7.10. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета по профилактике, Педагогическом совете и совещании при директоре.

План мероприятий

Наименование органа
(учреждения) системы
профилактики:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии)/должность/тел
ефон ответственного
специалиста:

Период планирования
(на 3 месяца):

с

до

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии), дата рождения
ребенка, класс, школа,
ДОУ:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии) матери, дата
рождения, телефон:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии) отца, дата
рождения, телефон:

Выявленные проблемы
семьи:

[illegible]

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым несовершеннолетнего _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель / _____ /

Педагог-психолог / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «Лицей Технополис»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Место работы _____

Опекун:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Уровень обученности _____

Поведение в лицее _____

Сведения о причинах постановки на ВШУ _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся класса _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____			
	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами педагогами лица		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель

/ _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ходатайство

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____, обучающегося _____ класса _____ года

рождения, состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:
с учетом мнения _____

(ОДН ОМВД, КДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем возможным с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель

/ _____ /

Педагог-психолог

/ _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

За _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(МВД, КДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель / _____ /

Педагог-психолог / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

**ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

с учетом мнения _____

(МВД, КДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

предлагаем семью с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея сообщает вам, что вы и ваш(а) сын /дочь _____

_____ обучающийся(ая) класса _____

(Ф.И.О обучающегося)

вызываетесь « _____ » _____ 20 _____ г. на заседание Совета профилактики в МБОУ «Лицей Технополис» по вопросу постановки вашего(ей) сына/дочери на внутришкольный учет.

.....
Линия отрыва

С уведомлением о вызове заседание Совета профилактики в МБОУ «Лицей Технополис» по вопросу постановки на внутришкольный учет моего сына/дочери

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) класса _____ ознакомлены.

/ _____ /

(подпись родителя)

/ _____
(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 _____ год

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в лицей классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.